



6338/18.02.2020



tel +4 021 313 63 35  
fax +4 021 313 23 80  
e-mail office@srac.ro  
web www.srac.ro

SRAC CERT S.R.L.  
Str. Vasile Pârvan nr. 14  
Sector 1, București  
010216, România

RC J40/13276/2007  
CUI RO 22088675  
UniCredit Bank, Suc. Panduri  
RO40 BACX 0000 0001 4791 8001

**CONTRACT DE CERTIFICARE - SUPRAVEGHERE NR. 2****Nr. 25618.2/2019**

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE "Prof. Dr. Alexandru Obregia"		
INTRARE NR. 6338		
Ziua 18	Luna 02	Anul 2020

**ÎNTE SUBSEMNAȚII: SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE PROF. DR. ALEXANDRU OBREGIA****(1) Sos. Berceni, nr. 10, sector 4, București**

C.I.E. 4266162

Cont RO13TREZ7045041XXX000210

Banca: TREZORERIA SECTOR 4

C.I.E.: 4266162

Cont: RO13TREZ7045041XXX000210

Banca: TREZORERIA SECTOR 4

Denumită în continuare **Organizație**  
reprezentată prin: **Manager**

**(2)**

și

**SRAC CERT S.R.L.**

str. Vasile Parvan, nr. 14, sector 1, București

C.I.F.: RO 22088675 / 10.07.2007

Cont RON: RO40 BACX 0000 0001 4791 8001 Banca Comercială UNICREDIT BANK SMB Sucursala Panduri

Cont EUR: RO13 BACX 0000 0001 4791 8002 Banca Comercială UNICREDIT BANK SMB Sucursala Panduri

SWIFT BACX ROBU

Cont TREZORERIE: RO26TREZ27005069XXX03383 Trezoreria sector 1, Bucuresti

Denumită în continuare **SRAC**

reprezentată prin:

Director General SRAC

**A INTERVENIT PREZENTUL CONTRACT:****Art. 1 - OBIECTUL CONTRACTULUI**

Prezentul contract are ca obiect:

- efectuarea auditului de supraveghere programat la 22 luni de la data emiterii certificatului cu nr. 457 pentru sistemul de management al siguranței alimentului, conform anexa A.
- menținerea valabilității certificatelor emise de SRAC (conditionată de efectuarea auditului de supraveghere programat și de achitarea contravalorii acestora).

**Art. 2 - OBLIGAȚIILE SRAC**

2.1. SRAC se angajează să păstreze confidențialitatea și să nu comunice nici măcar parțial informații de orice natură furnizate de către Organizație fără acordul prealabil al acesteia. În caz de reziliere a prezentului contract, SRAC se angajează să nu facă în nici o împrejurare uz de informațiile din documentele furnizate de aceasta și să păstreze totală confidențialitate asupra lor, cu excepția solicitărilor adresate de către organismul de acreditare, organele de cercetare penală sau de către instanțele judecătorești.

2.2. SRAC se angajează să furnizeze toate informațiile referitoare la cerințele normative referitoare la certificare, informații referitoare la tarifele corespunzătoare solicitării certificării inițiale și menținerii certificării;

2.3 SRAC se angajează să furnizeze o descriere detaliată a procesului de acordare, menținere, restrângere, extindere, suspendare și retragere al certificării;

2.4. SRAC se angajează să asigure personal competent necesar pentru certificarea organizației;

2.5. SRAC se angajează să elibereze certificatul și să acorde dreptul de utilizare a certificatului și marcii SRAC după finalizarea cu succes a procesului de certificare și achitarea integrală a obligațiilor financiare prevăzute în prezentul contract.

### **Art. 3 - OBLIGAȚIILE ORGANIZAȚIEI**

3.1. De a respecta cerințele "Regulilor generale privind certificarea sistemului de management", cod SRAC-R-01 și "Regulamentului de utilizare a mărcilor de conformitate SRAC și IQNet", cod SRAC-R-02 cu modificările și actualizările ulterioare publicate pe site-ul [www.srac.ro](http://www.srac.ro). Certificatul SRAC, marca SRAC și rapoartele de audit sunt proprietatea SRAC și sunt netransmisibile, iar organizația are dreptul să le utilizeze doar pe perioada de valabilitate a certificatului.

3.2. De a transmite la SRAC toate modificările aduse sistemului de management (inclusiv înființarea/desființarea de filiale/puncte de lucru/sanctiuni/locatii unde organizația își desfășoară activitatea, și personalul cheie direct implicat), precum și informații referitoare la apariția unui incident grav sau la încălcarea reglementărilor care necesită implicarea autorității de reglementare corespunzătoare. Notificarea trebuie să fie făcută fără întârziere.

3.3. De a achita toate sumele datorate desfășurării procesului de certificare, conform condițiilor acestui contract.

3.4. De a asigura instructajul specific de securitate și sănătate în munca și, acolo unde este cazul, echipament complet de protecție individuală pentru auditorii SRAC.

3.5. Organizația are următoarele obligații în ceea ce privește disciplina contractuală:

- în momentul în care hotărăște schimbarea sediului social, a denumirii, a adresei, a obiectului de activitate al organizației, aceasta este obligată conform prevederilor în vigoare să comunice către SRAC toate modificările produse în statutul său juridic și modificările făcute în cazul datelor de contact;

- în cazul în care asociații/acționarii organizației decid cesionarea, cedarea, fuziunea, absorbția societății către altă persoană juridică sau fizică, organizația este obligată să comunice la SRAC aceste modificări, pentru a putea decide condițiile în care prezentul contract își mai poate produce efectele;

- în toate cazurile prevăzute mai sus, în funcție de natura modificării, se poate încheia un act adițional la contract;

3.6. Să nu facă sau să permită declarații care să inducă în eroare referitoare la certificarea sa;

3.7. Să înceteze folosirea marci SRAC în materialele publicitare și în orice alte documente, atunci când SRAC a decis suspendarea sau retragerea certificatului său;

3.8. Să modifice materialele publicitare și celelalte documente atunci când are loc o restrângere a domeniului certificat;

3.9. Să nu permită ca referirea la certificarea sistemului sau de management să fie utilizată într-un mod în care să sugereze că organismul de certificare certifică un produs (inclusiv servicii) sau un proces;

3.10. Să nu sugereze că certificarea se aplică și altor activități din afara domeniului de certificare;

3.11. Să nu utilizeze certificarea într-un mod care ar putea aduce prejudicii organismului de certificare și/sau sistemului de certificare și pierderea încrederii publice;

3.12. Să comunice către SRAC dacă a apelat la un consultant în vederea elaborării documentației aferente sistemului de management solicitat și să comunice (atunci când e cazul) orice modificare/colaborare apărută între organizație și consultant;

3.13. Documentația sistemului de management solicitat în cererea de certificare / recertificare se va trimite de către Organizație către SRAC la adresa de e-mail [documentatie@srac.ro](mailto:documentatie@srac.ro) sau prin posta la sediu SRAC, în format electronic.

3.14. În cazul în care în termen de 6 luni de la încheierea prezentului contract de certificare, organizația nu face demersuri concrete în vederea obținerii certificatului, este obligată să-și actualizeze informațiile necesare pentru obținerea certificării prin completarea unui nou formular „CERERE DE CERTIFICARE/ RECERTIFICARE”.

3.15. Să accepte prezenta în cadrul echipelor de audit (evaluare prin asistare) a reprezentanților organismului de acreditare, a autorității responsabile cu desemnarea/aprobarea/recunoașterea sau a proprietarilor schemei de certificare. În cazul refuzului de a accepta prezenta în cadrul echipelor de audit a reprezentanților de mai sus, refuzul trebuie justificat în scris și acceptat de SRAC și autoritate/organismul de acreditare. Dacă motivele invocate pentru refuzul de a accepta evaluarea prin asistare nu sunt acceptate de autoritate/organismul de acreditare, SRAC conform IAF MD 17 este obligat să retragă certificarea sub acreditare sau, dacă organizația nu detine încă certificarea să nu emită un certificat acreditat.

3.16. Sa accepte efectuarea auditurilor neprogramate (anuntate cu putin timp inainte) pentru a investiga reclamatii primite de SRAC referitor la activitatile certificate, ca raspuns la modificari aduse sistemului de management, sau ca urmare a producerii unor incidente / accidente majore

#### **ALITATI DE PLATA. 4 - VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ**

1.1 este de 14.1. Contravaloarea activitatii de supraveghere nr. 1 este de 1000 Lei + TVA, conform anexa B si se va achita in 60 (saizeci) de zile de la primirea facturilor SRAC.

4.2. Tariful nu include și cheltuielile de deplasare și cazare ale auditorilor SRAC care se suportă de Organizație.

4.8. La tarifele de mai sus se adaugă TVA conform reglementărilor în vigoare.

4.9. Neplata în 30 zile de la primirea oricarei facturi emise de SRAC, conform contract, de către Organizație atrage daune penalizatoare de 0,06% pentru fiecare zi întârziere.

#### **Art. 5 – ALTE PREVEDERI**

5.1 In cazul in care se constata de catre SRAC, pe parcursul derularii procesului de certificare, ca informatiile furnizate si declarate de catre Organizatie in cererea de certificare, nu sunt corecte si conforme realitatii, SRAC isi rezerva dreptul de a modifica toate clauzele contractuale care vizeaza acele informatii, inclusiv timpul de audit.

5.2 Domeniul de certificare poate suferi modificari pe parcursul ciclului de certificare, fata de cel solicitat in cererea initiala, din diferite motive ex. extindere, modificari convenite de comun acord intre organizatie si conducatorul echipei de audit in timpul certificarii initiale, sau restrangerea activitatii, diverse situatii constatate de echipa de audit pe teren, solicitari de reformulare sau detalieri etc., conform Regulilor generale privind certificarea sistemului de management, cod SRAC-R-01.

5.3 Orice modificare a certificatelor dupa emiterea acestora se va taxa cu echivalentul in lei a 50 de euro, la cursul BNR din data facturarii .

5.4 In cazul completărilor domeniului de certificare cu activitati deja desfasurate care au facut obiectul evaluarii in cadrul auditurilor efectuate si care nu necesita audit suplimentar pe teren, acestea se pot efectua in urma unei analize a inregistrărilor existente si deciziei comitetului tehnic. Acest proces se tarifeaza cu echivalentul in lei a 150 de euro,, si include atat analiza si decizia comitetului tehnic cat si eliberarea certificatelor modificate.

5.5 In anumite situatii speciale certificatele pot fi eliberate conditionat sau cu o valabilitate mai mica de 3 ani ex. in cazul expirării/tranzitiei între versiuni de standarde, conditionari generate de derularea unor activitati sau existenta unor autorizatii etc.

#### **Art. 6 - DURATA CONTRACTULUI - REÎNNOIRE**

6.1 Prezentul contract se încheie pe perioada de 1 (un) an și este valabil pana la 31.12.2020.

#### **Art.7. REZILIEREA CONTRACTULUI**

7.1. Contractul poate fi reziliat în orice moment de organizatie, prin notificarea scrisa a celorlalte parti in prealabil cu 15 zile, insa numai cu conditia achitarii integrale a tuturor obligatiilor financiare pana in momentul respectiv.

7.2. Rezilierea poate fi initiata de SRAC in cazul in care organizatia nu isi achita integral facturile fiscale emise de SRAC, sau in cazurile care conduc la retragerea certificatului. In acest caz rezilierea opereaza de drept, sub conditia punerii in intarziere a debitorului obligatiei.

#### **Art.8. SUSPENDAREA SI RETRAGEREA CERTIFICATULUI**

8.1. SRAC are dreptul de a suspenda certificatul organizatiei in cazul in care constata neconformitati majore ale sistemului de management in ceea ce priveste indeplinirea cerintelor certificarii, atunci cand organizatia certificata nu permite efectuarea auditurilor de supraveghere programate sau a auditurilor de urmarire, sau nu își achită la timp obligațiile financiare.

8.2. Suspendarea se poate aplica de regula pana la 6 luni, iar in cazul in care se constata eliminarea neconformitatilor constatate, suspendarea se ridica incepand cu data la care s-a constatat aceasta.



8.3. Suspendarea certificării se aplică și la cererea organizației.

8.4. În cazul în care se constată că neconformitățile majore nu s-au eliminat în urma suspendării certificării, SRAC poate decide retragerea certificării.

8.5. Pe durata suspendării, certificarea sistemului de management al organizației este temporar invalidată. Organizația nu are voie să folosească certificatul și marca SRAC, pe această perioadă, referirile la această certificare fiind excluse din orice documente care provin de la organizație sau din orice material publicitar.

8.6. Organizația este obligată să înceteze folosirea certificatului și mărcii SRAC din momentul primirii notificării privind rezilierea contractului și/sau din momentul retragerii certificatului de către SRAC. Din acest moment organizația este obligată să returneze la SRAC certificatele în cauză, în maxim 10 zile calendaristice de la data primirii notificării, indiferent de perioada lor de valabilitate și să nu mai utilizeze marca SRAC pe materiale publicitare și pe documentele organizației și să retragă orice material care face referire la certificarea sa. În caz contrar va fi obligată să suporte penalizări care reprezintă echivalentul în lei a 10 euro, pe zi pentru fiecare zi de întârziere de returnare a certificatelor și de aplicare abuzivă a mărcii SRAC, iar SRAC își rezervă dreptul de a recupera prin instanță toate daunele morale provocate de folosirea în mod abuzivă a unei mărci protejate.

#### **Art. 9 - LIMITE DE RESPONSABILITATE**

9.1. Certificarea sistemului de management de către SRAC nu include și certificarea instalațiilor, a conformității produselor sau a serviciilor Organizației.

9.2. SRAC nu își asumă nici o responsabilitate pentru producerea de pagube sau accidente în funcționarea defectuoasă sau din culpă a proceselor și instalațiilor din cadrul Organizației și nici pentru produsele cu defecte.

9.3. Organizația răspunde de orice utilizare inadecvată sau abuzivă a certificatului SRAC și a mărcilor și în caz de reclamație venită de la o terță parte, aceasta nu se poate răsfrânge asupra SRAC. Responsabilitatea asupra producției, produselor și serviciilor este exclusiv a Organizației.

#### **Art. 10 – PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

10.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului general privind protecția datelor ("GDPR") UE 2016/679, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere desemnată le poate emite în legătură cu acestea.

Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării; orice prelucrare suplimentară sau în alt scop va face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

10.2. Părțile iau cunoștință și convin că fiecare parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest contract. Mai precis, părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă parte a legislației aplicabile.

10.3. SRAC se angajează să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal oferite de organizație și să le utilizeze doar în scopul derulării activităților de evaluare a conformității (certificare, inspecție, verificare, expertiză tehnică etc.) cât și pentru a trimite informații și comunicări privind activități conexe (actualizări documente de referință, instruire, seminare, simpozioane, conferințe etc). În anumite cazuri necesare derulării activității, comunicarea acestor date cu caracter personal se poate face și către terțe părți cum ar fi: organismul de acreditare, ministere, agenții de reglementare în diferite domenii, asociații din industrie (ex. IQNet), proprietarilor de scheme de certificare, către alte organisme de certificare (în cazul transferurilor sau auditurilor comune) sau în cazurile cerute de lege.

### Art. 11 - JURISDICȚIA

În caz de litigii pentru interpretarea sau execuția acestui contract, părțile convin să își rezolve diferendul întâi pe cale amiabilă și, în caz că nu ajung la conciliere, în fața instanței din București, România.

### Art. 12- DISPOZIȚII FINALE

Prezentul contract s-a încheiat în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte, plus anexe, care parte integranta din acest contract.

#### ANEXE:

Anexa A: Domeniul certificării

Anexa B: Deviz privind costurile certificării

Reguli generale privind certificarea sistemului de management, cod SRAC-R-01 – disponibile pe [www.srac.ro](http://www.srac.ro), ultima editie in vigoare.

Regulament de utilizare a mărcilor de conformitate SRAC și IQNet, cod SRAC-R-02 – disponibil pe [www.srac.ro](http://www.srac.ro), ultima editie in vigoare.

#### Pentru SRAC

Nume Prenume-Functie

#### Pentru SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE PROF. DR. ALEXANDRU OBREGIA

Nume Prenume- Functie Reprezentant Legal  
Manager

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

OFICIUL JURIDIC

SEF SERV. ACHIZIȚII PUBLICE,

Semnătura ..... Data .....2020

Semnătura ..... Data .....2020

**Anexa A la**

**CONTRACTUL DE CERTIFICARE – SUPRAVEGHERE NR. 2**

**Nr. 25618.2/ 2019**

**ANEXA C la SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE PROF. DR. ALEXANDRU OBREGIA**

**STANDARDELE DE REFERINȚĂ ȘI ACTIVITĂȚILE**

Acest contract are ca obiect supravegherea nr. 2 în conformitate cu standardul **ISO 22000:2005** a sistemului de management **al siguranței alimentului** implementat de către Organizație pentru următoarele activități:

**Bloc alimentar: prepararea și servirea hranei.**

Certificatele SRAC sunt bilingve. Organizația propune traducerea în engleză a textului de mai sus.

**Pentru SRAC**

**Nume Prenume-Functie  
Director General**

**Pentru SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE PROF. DR.  
ALEXANDRU OBREGIA**

**Nume Prenume- Functie Reprezentant Legal  
- Manager**

**DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL**

**OFICIUL JURIDIC**

**SEF SERV. ACHIZITII PUBLICE,**

**Semnătura**

**Data 26.11.2019**

**Semnătură**

**Data 26.11.2019**

## Anexa B

### ETAPELE SI COSTURILE SUPRAVEGHERII SISTEMULUI DE MANAGEMENT AI SIGURANTEI ALIMENTULUI - ISO 22000 :2005

la SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE PROF. DR. ALEXANDRU OBREGIA

Etaplele procesului de supraveghere	
<b>22. ACTIVITATE SUPRAVEGHERE NR. 2 – (se va efectua la 22 luni de la data emiterii certificatelor) – cuprinde :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informarea, pregatirea si planificarea activitatii de supraveghere, analiza eventualelor modificari intervenite in organizatie si in documentatia sistemului de management</li> <li>- Auditul de supraveghere nr. 1 pentru siguranta alimentului.</li> <li>- Elaborarea raportului de audit</li> <li>- Mentinerea dreptului de utilizare a certificatului si marcii SRAC</li> </ul>	
<b>TOTAL ACTIVITATE SUPRAVEGHERE NR. 2</b>	<b>1 000,00 LEI</b>

**Nota 1:** Timpul de audit de supraveghere s-a stabilit conform reglementarilor internationale si este urmatorul: audit supraveghere anual 1 zi audit.

**Nota 2:** La tarifele de mai sus se adauga TVA conform reglementărilor în vigoare.

**Nota 3:** Tarifele de mai sus nu includ și cheltuielile de deplasare și cazare ale auditorilor SRAC care se suportă de Organizație.

#### Pentru SRAC

Nume Prenume-Functie  
– Director General

#### Pentru SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE PROF. DR. ALEXANDRU OBREGIA

Nume Prenume- Functie Reprezentant Legal  
- Manager

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

OFICIUL JURIDIC

SEF SERV. ACHIZITII PUBLICE,

Semnătura

Data 26.11.2019

Semnătura .

Data 26.11.2019